

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เตรียมเอกสารที่จำเป็นในการดำเนินการจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กตามรายการที่ 15
2. ในกรณีที่สถานรับเลี้ยงเด็กตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน สำหรับจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
3. เมื่อได้รับคำขอจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ 1 และอาคาร สถานที่ที่ขอจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก ให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนด
4. หากคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วน อาคาร สถานที่ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ให้ผู้รับคำขออนุญาตไปอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก หากตรวจสอบว่ามีข้อใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้แจ้งผู้รับคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตมิได้แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้รับคำขอกำหนดให้ผู้รับคำขอส่งไม่อนุญาต
5. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กให้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

#### หมายเหตุ

- กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- เจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ทั้งนี้จะส่งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          กรมกิจการเด็กและเยาวชน อาคาร 3 ชั้น บริเวณชั้น 2 ถนน          นิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กทม.          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>          เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์          (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้          งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง          ตั้งอยู่ ณ ศาลากลางจังหวัดตรัง (หลังใหม่) ชั้น 1          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>          เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์          (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้          งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 111 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>            รับคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตรวจสอบความครบถ้วนของ            เอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก            เอกชน            (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	กรมกิจการเด็กและ เยาวชน
2)	<p><b>การพิจารณา</b>            ตรวจสอบข้อเท็จจริง การดำเนินงาน พื้นที่ใช้สอยของอาคาร            ที่ขออนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน            (หมายเหตุ: (1.ระยะเวลาขั้นตอนการออกตรวจสอบ            ข้อเท็จจริง 30 วัน            2. ระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข 60วัน ))</p>	90 วันทำการ	กรมกิจการเด็กและ เยาวชน
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b>            ดำเนินการขออนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนและแจ้ง            ผลการอนุญาต            (หมายเหตุ: -)</p>	20 วันทำการ	กรมกิจการเด็กและ เยาวชน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ดำเนินการ ผู้ดำเนินการแทน ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติบุคคล พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p><b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินการ,ผู้ดำเนินการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล) พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	<p><b>หนังสือเดินทาง</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ((รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินการ,ผู้ดำเนินการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล)พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	กองหนังสือเดินทาง
4)	<p><b>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ((รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินการ,ผู้ดำเนินการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล)พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	สำนักบริหารการทะเบียน
5)	<p><b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ((รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินการ,ผู้ดำเนินการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล)พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	กรมการค้าต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	<p><b>ทะเบียนสมรส</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ((รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินกิจการ,ผู้ดำเนินกิจการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล) พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	สำนักบริหารการทะเบียน
7)	<p><b>ใบอนุญาตการทำงานในประเทศ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> (รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับผู้ที่มีได้มีสัญชาติไทยของ ผู้ขอรับใบอนุญาต, ผู้ดำเนินกิจการ,ผู้ดำเนินกิจการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล) พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
8)	<p><b>สำเนาวุฒิการศึกษาของผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินกิจการและผู้ดำเนินกิจการแทน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินกิจการ ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีด้านการศึกษาระดับมัธยม หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับเด็กปฐมวัยอย่างน้อยหนึ่งปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ปลัดกระทรวงกำหนด - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาต ไม่เป็นผู้ดำเนินกิจการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และกรณีผู้ขอรับใบอนุญาต ไม่เป็นผู้ดำเนินกิจการ สามารถแต่งตั้งผู้ดำเนินกิจการแทน โดยผู้ดำเนินกิจการแทน มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีด้านการศึกษาระดับมัธยม หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับเด็กปฐมวัยอย่างน้อยหนึ่งปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ปลัดกระทรวงกำหนด พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	กระทรวงศึกษาธิการ
9)	<p><b>- สำเนาวุฒิการศึกษาผู้เลี้ยงดูเด็ก (พี่เลี้ยง)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> (มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และต้องจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	- สำเนาวุฒิการศึกษาผู้ประกอบการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และจบการศึกษาภาคบังคับ มีความรู้และประสบการณ์เรื่องโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย พร้อมนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย )	-
11)	ใบรับรองแพทย์พร้อมผล x - ray ปอด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้รับใบอนุญาต ผู้ดำเนินการ หรือผู้ดำเนินการ แทน ผู้เลี้ยงดูเด็ก (พี่เลี้ยง) และผู้ประกอบการ)	-
12)	รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 3 รูป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ดำเนินการ หรือผู้ดำเนินการ แทน พี่เลี้ยงเด็ก ผู้ประกอบการ)	-
13)	สำเนาหนังสือการจัดตั้งองค์กร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่มีผู้ขอมีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท มูลนิธิ สมาคม ห้างหุ้นส่วนจำกัด สหกรณ์ ฯลฯ ที่ระบுவัตถุประสงค์การ ดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กพร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	-
14)	หลักฐานการมอบอำนาจให้เป็นผู้แทนนิติบุคคลและผู้ดำเนินการแทน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่มีผู้ขอมีฐานะเป็นนิติบุคคล)	-
15)	หลักฐานของผู้แทนนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทน ผู้เลี้ยงดูเด็ก (พี่เลี้ยง) และผู้ประกอบการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ประกอบด้วย สำเนาวุฒิการศึกษา ของ - ผู้แทนนิติบุคคล มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ - ผู้ดำเนินการแทน มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>บริบูรณ์ และต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีด้านการศึกษาปฐมวัยหรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับเด็กปฐมวัยอย่างน้อยหนึ่งปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ปลัดกระทรวงกำหนด - ผู้เลี้ยงดูเด็ก (พี่เลี้ยง) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และต้องจบการศึกษาภาคบังคับ - ผู้ประกอบอาหาร มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และต้องจบการศึกษาภาคบังคับ ใบรับรองแพทย์พร้อมผล x – ray ปอด ของผู้ดำเนินกิจการแทน ผู้เลี้ยงดูเด็ก (พี่เลี้ยง) และ ผู้ประกอบอาหาร)</p>	
16)	<p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในสถานที่และอาคารที่จะขออนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก ในกรณีที่สถานที่หรืออาคารเป็นของผู้อื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องมีหนังสือแสดงว่าได้รับความยินยอมจากเจ้าของสถานที่หรืออาคารด้วย</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	-
17)	<p>แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานรับเลี้ยงเด็ก</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
18)	<p>แบบแปลนแผนผังอาคารภายในสถานรับเลี้ยงเด็ก พร้อมระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สอยอาคารและห้องต่าง ๆ ทุกห้อง</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
19)	<p>ระเบียบหรือข้อบังคับการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็ก</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
20)	<p>5 ภาพถ่ายการใช้สอยอาคาร และห้องต่าง ๆ ทุกห้อง ทั้งภายนอกและภายใน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ภายนอกอาคาร ประกอบด้วย - ภาพด้านหน้าอาคาร ทางเข้า – ทางออก - ป้ายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก - ที่เล่นในร่ม สนามเด็กเล่นในกรณีที่ตั้งบนพื้นที่เมนต์ต้องมีวัสดุกันกระแทก -</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>สมุดเซ็นรับ - ส่ง ในแต่ละวัน - มุมผู้ปกครอง - เสาชิงชาติ/ธงชาติ - ชั้นวางรองเท้าเด็ก พร้อมติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ภายในอาคาร ประกอบด้วย - พระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลปัจจุบัน ธงชาติไทย - ตารางกิจกรรมประจำวันและรายการอาหารประจำวัน - ชั้นวางกระเป๋าเด็กพร้อม ติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ - บอร์ดสมาชิกเด็ก - ป้ายชื่อหน้าห้องทุกห้อง พร้อมระบุอายุเด็กทุกห้อง - ห้องพัฒนาการเด็กจัดเป็นมุมประสบการณ์ต่างๆ - ห้องนอนเด็กพร้อมติดมุ้งลวด - ห้องรับประทานอาหารพร้อมภาชนะเครื่องใช้ (เป็นถาดหลุมเมลามีนไม่มีลวดลายหรือถาดหลุม สแตนเลส ซ้อนซ้อนเมลามีนสำหรับเด็ก) - ห้องพักเด็กป่วยพร้อมเตียง ที่นอน ตุ๊กตา และยาสำหรับเด็ก - เครื่องชั่งน้ำหนัก- ที่วัดส่วนสูง)</p>	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดตั้งสถานรองรับเด็กเอกชน พ.ศ.2548 (หมายเหตุ: (ค่าใบอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดตั้งสถานรองรับเด็กเอกชน พ.ศ.2548 (หมายเหตุ: (ค่าค่าขอจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก (หมายเหตุ: -)
2)	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก พ.ศ. 2549 (หมายเหตุ: (เป็นหลักเกณฑ์ในการขออนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก))
3)	คำแนะนำจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกไปอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก พ.ศ. 2549
- 2) พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 3) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ และสถานพัฒนาและฟื้นฟู พ.ศ. 2548

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: การขอรับอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -