

คู่มือสำหรับประชาชน : กรณีรับเด็กที่มีบิดามารดา/ ศาลมีคำสั่งให้ความยินยอมแทนบิดามารดา (ทั้งกรณีทดลองเลี้ยง
ดูและไม่ต้องทดลองเลี้ยงดู) กรณีในประเทศ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น คือ
 - 1.1 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี (นับตั้งแต่วันเกิดถึงวันที่ยื่นคำร้อง)
 - 1.2 ต้องมีอายุแก่กว่าเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม อย่างน้อย 15 ปี
 - 1.3 ต้องเป็นผู้ที่ไม่ต้องห้ามเป็นผู้ปกครองเด็กตามมาตรา 1587 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งได้แก่
 - ผู้ซึ่งศาลสั่งว่าเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - ผู้ซึ่งเป็นบุคคลล้มละลาย
 - ผู้ซึ่งไม่เหมาะสมที่จะปกครองผู้เยาว์ ผู้บุพการี หรือพี่น้องร่วมมารดา หรือร่วมแต่บิดา หรือมารดากับผู้เยาว์
 - ผู้ซึ่งบิดาหรือมารดาที่ตายได้ทำหนังสือระบุชื่อห้ามไว้มิให้เป็นผู้ปกครอง
 - 1.4 กรณีมีคู่สมรสต้องจดทะเบียนสมรสไม่น้อยกว่า 6 เดือน ณ วันยื่นคำขอ
2. คุณสมบัติทางสังคม หมายถึง ผู้ขอรับเด็กจะต้องได้รับการพิจารณาว่าเป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นบิดามารดาบุญธรรมของเด็ก โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 ไม่ควรมีอายุห่างจากเด็กมากเกินไป แม้ว่ากฎหมายจะกำหนดเพียงอายุขั้นต่ำของผู้ขอรับเด็ก โดยมีได้กำหนดอายุขั้นสูงไว้ก็ตาม แต่ผู้ขอรับเด็กและเด็กก็ไม่ควรจะมีอายุห่างกันมากเกินไป (โดยเฉพาะกรณีขอรับเด็กกำพร้าถูกทอดทิ้งเป็นบุตรบุญธรรม) จนเป็นเหตุให้ผู้ขอรับเด็กไม่สามารถเลี้ยงดูเด็กจนโต หรือจนเด็กสามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เพราะทำให้เด็กต้องตกในสภาวะขาดผู้ปกครองที่จะอุปการะเลี้ยงดูเป็นผลเสียต่อสวัสดิภาพของเด็กได้ ซึ่งในหลายประเทศกำหนดว่า เด็กและผู้ขอรับเด็กต้องมีอายุไม่ห่างกันเกินกว่า 40 ปี ถึง 45 ปี ในทางตรงกันข้าม ผู้ขอรับเด็กที่มีอายุน้อยก็อาจมีวุฒิภาวะหรือความอดทน ความรับผิดชอบน้อยเกินไปด้วย
 - 2.2 เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ การเป็นผู้มีสุขภาพและสุขภาพจิตที่ดี เป็นเรื่องสำคัญ เพราะการจะเลี้ยงเด็กได้ดี ผู้ที่เลี้ยงดูย่อมทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจมาก ผู้ที่ป่วยเรื้อรัง หรือป่วยเล็กน้อยตลอดเวลา (แม้ว่าแพทย์จะออกหนังสือรับรองว่าไม่เป็นโรคร้ายแรง) ก็จะไม่สามารถให้การเลี้ยงดูเด็กได้เต็มที่
 - 2.3 ฐานะและการครองชีพต้องมั่นคง มีทรัพย์สิน หรือรายได้ที่แน่นอน ไม่ควรเป็นผู้มีหนี้สิน และไม่มีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายที่จะต้องเพิ่มขึ้น สำหรับการเลี้ยงดูเด็ก ตลอดจนการศึกษาของเด็กในอนาคต
 - 2.4 มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งถูกสุขลักษณะ และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีสมควร
 - 2.5 สถานภาพการสมรส แม้ว่ากฎหมายจะไม่ได้ห้ามผู้ที่เป็นโสดขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม แต่ต้องการให้เด็ก โดยเฉพาะเด็กกำพร้า ถูกทอดทิ้ง มีครอบครัวที่สมบูรณ์ ดังนั้น ผู้ขอรับเด็กทั้งสามีภรรยาควรรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมร่วมกัน เพื่อให้เด็กได้มีทั้งพ่อแม่ และควรพิจารณาครอบครัวที่สมบูรณ์ มีชีวิตที่มั่นคงราบรื่น และไม่มีบุตรของตนเองเป็นอันดับแรก ในกรณีที่ผู้ขอรับเด็ก ไม่สามารถมีบุตรของตนเอง เพราะสาเหตุใด ควรมีหลักฐานการวินิจฉัยของแพทย์มาประกอบการพิจารณาด้วย

- 2.6 มีเหตุผลที่เหมาะสม และมีความคิดเห็นที่ดีต่อการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ผู้ขอรับเด็กต้องไม่คาดหวังแต่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เพื่อให้เด็กได้รับใช้ปรนนิบัติยามชราหรือป่วยไข้ หรือให้เด็กตอบแทนตนในอนาคต ควรเป็นผู้มีความคิดเห็นที่ดี และจริงใจต่อการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม การเปิดเผยความจริงใจ ให้เด็กได้มีโอกาสรับทราบว่าเป็นบุตรบุญธรรมถือเป็นเรื่องที่สำคัญ
- 2.7 มีเวลาที่จะให้เด็ก แม้ว่าจะมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดีเพียงใด แต่ไม่มีเวลาให้บุตรเลยก็ไม่สามารถขอเด็กไปเลี้ยงดู เพราะเด็กที่จะสามารถเติบโตพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสม ต้องได้รับการเลี้ยงดูที่ใกล้ชิด และครอบครัวจะได้มีความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น ป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- 2.8 ต้องรู้วิธีอบรมเลี้ยงดูเด็ก และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาโดยไม่ตั้งข้อรังเกียจเด็ก เช่น เมื่อประสบอุบัติเหตุ หรือปัญหาในชีวิต ก็โทษว่าเด็กนำโชคร้ายมาให้

หมายเหตุ

- ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- ** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
 - ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ
 - การดำเนินงานการขอรับบุตรบุญธรรมจะดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและมีมติในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรัง ถนนพหลุข ต.ทับเที่ยง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 528 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้องตรวจสอบเอกสาร สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดตรัง
2)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น ทำหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบข้อมูลทะเบียนสมรส/ การหย่า ทะเบียนบ้าน / ประวัติอาชญากรรม ตรวจสอบ สภาพจิตตาม กระบวนการทางจิตวิทยา / ขอผลคดีประวัติ อาชญากรรม (กรณีพบประวัติกระทำผิด) (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดตรัง
3)	การพิจารณา เยี่ยมบ้านสภาพความเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ ขอรับเด็ก (หมายเหตุ: -)	90 วัน	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดตรัง
4)	การพิจารณา อนุมัติคุณสมบัติผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (หมายเหตุ: -)	70 วัน	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดตรัง
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อนุมัติทดลองเลี้ยงดู (หมายเหตุ: -)	70 วัน	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดตรัง
6)	การพิจารณา ติดตามผลการเลี้ยงดู (หมายเหตุ: -)	225 วัน	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดตรัง
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อนุมัติจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรม (หมายเหตุ: -)	65 วัน	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดตรัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)	-
4)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)	กองหนังสือเดินทาง
5)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)	กรมการขนส่งทางบก
6)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
8)	สูติบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
9)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)	-
10)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน)	กรมการแพทย์
11)	แผนที่บ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ที่อยู่พักอาศัยจริงของผู้ขอรับเด็ก)	-
12)	หนังสือยินยอมของบุตรผู้ขอรับเด็ก พร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน กรณีมีบุตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	พยานเพื่อสอบสวนสภาพการสมรสของมารดาเด็ก จำนวน 2 คน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อทุกฉบับ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
14)	หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
15)	คำสั่งศาล และหนังสือรับรองคำสั่งศาลถึงที่สุด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง กระทรวงยุติธรรม (เอกสารฉบับนี้สำหรับกรณีมีการร้องศาล))	-
16)	ทะเบียนรับรองบุตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
17)	ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (กรณีมีบุตรบุญธรรม) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือ ชื่อทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
18)	หลักทรัพย์ (กรณีผู้ขอรับเด็กไม่มีรายได้ประจำ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
19)	หนังสือความเห็นของผู้บังคับบัญชา ผู้นำท้องถิ่น เพื่อนร่วมงาน เพื่อนบ้าน ครู ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
20)	ใบมรณบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
21)	บันทึกข้อตกลงการหย่า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (แสดงใบสำคัญการหย่า)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
22)	หนังสือยินยอมของคู่สมรส ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
23)	รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 รูป ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยนับเอกสารเป็นจำนวนรูปใช้รูปถ่ายทุกคน ยกเว้น พยานบุคคล)	-
24)	ใบรับรองแพทย์ผู้ขอรับเด็กฉบับที่รับรองว่ามีร่างกายและจิตใจ สมบูรณ์ และผลการทดสอบสภาพจิตตามกระบวนการทดสอบทาง จิตวิทยา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน)	กรมการแพทย์
25)	ผลการตรวจประวัติอาชญากรรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมจะมีหนังสือ ประสานสถานีตำรวจเพื่อให้พิมพ์ลายนิ้วมือ)	กองบัญชาการตำรวจนครบาล
26)	คำสั่งศาล และหนังสือรับรองคำสั่งศาลถึงที่สุด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง กระทรวงยุติธรรม (เอกสารฉบับนี้สำหรับกรณีมีการร้องศาล))	-
27)	พยานเพื่อสอบสวนสภาพการสมรสของมารดาเด็ก จำนวน 2 คน พร้อมบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม แบบ บธ. 4 (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีอำนาจให้ความยินยอม แบบ บธ.6 (หมายเหตุ: -)
3)	รายละเอียดการขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: กรณีรับเด็กที่มีบิดามารดา/ ศาลมีคำสั่งให้ความยินยอมแทนบิดามารดา (ทั้งกรณีทดลองเลี้ยงดูและไม่
ต้องทดลองเลี้ยงดู) กรณีในประเทศ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงกระบวนการให้คำปรึกษาเยียวยาก่อนเลิกรับบุตรบุญธรรม ซึ่งยังเป็นเด็ก พ.ศ. 2554
- 2) กฎกระทรวงการสอบคุณสมบัติและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม บุคคลผู้มีอำนาจให้ความยินยอมในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ.2554
- 3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (หมวด 4 บุตรบุญธรรม * มาตรา 1598/19-มาตรา 1598/37)
- 4) พ.ร.บ. การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522 (คนไทยในต่างประเทศ)กฎกระทรวงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2543
- 5) พ.ร.บ. การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- 6) พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 7) พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- 8) พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522
- 9) ระเบียบคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุญธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเตรียมความพร้อมในการรับเด็กเป็นบุตร- บุญธรรม พ.ศ. 2554
- 10) ระเบียบคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินการจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมในกรณีมีพฤติการณ์พิเศษ พ.ศ. 2554
- 11) อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและความร่วมมือเกี่ยวกับการรับบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ (Hague Convention on the Protection of children and Cooperation in respect of Intercountry Adoption)
- 12) อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 18/01/2016 14:23

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -