



## ใบสมัครเข้าร่วมประกวดองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2565 ประเภทภาครัฐ

คำชี้แจง :

1. สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 เห็นชอบและประกาศวาระแห่งชาติ : สิทธิมนุษยชนร่วมขับเคลื่อน Thailand 4.0 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในห้วงปี พ.ศ. 2561-2562 ดังนั้นในปี 2562 กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้ริเริ่มจัดกิจกรรมประกวดองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน และได้มีการเชิญชวนองค์กรภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมโดยสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ในองค์กร และเสริมสมรรถนะด้วยการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน โดยองค์กรที่ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จะต้องสามารถขยายผลต่อยอด เป็นต้นแบบให้ภาคส่วนต่าง ๆ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานที่เคารพสิทธิมนุษยชนในมิติหรือบริบทของหน่วยงานเอง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงหรือปริมาณข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผลผลิตขององค์กรเอง
2. องค์กรที่สมัครและผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินขั้น A สิทธิมนุษยชนในองค์กร และขั้น B โครงการ/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน จะต้องยินยอมในการเปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
3. หากคะแนนถึงเกณฑ์การตรวจประเมิน ขั้น Site Visit Review องค์กรผู้รับการประเมินต้องเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online
4. หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน องค์กรจะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดขยายผล และต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่นๆ ต่อไป
5. องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมประกวดจะต้องนำเสนอโครงการที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ หรือหากเป็นโครงการเดิมต้องแสดงให้เห็นถึงการขยายผลต่อยอดจากงานเดิม
6. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ -วันที่ 31 มีนาคม 2565
7. ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ [www.rlpd.go.th](http://www.rlpd.go.th) แบนเนอร์ : องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน 2565 หรือสแกน QR Code
8. องค์กรผู้สมัครจะต้องประเมินตนเอง โดยพิจารณาควบคู่กับเอกสารคุณสมบัติและหลักเกณฑ์องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ ประจำปี 2565 และจัดส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดส่งไปยัง กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เลขที่ 404 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 และส่งไฟล์เอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [nhr.plan@rlpd.go.th](mailto:nhr.plan@rlpd.go.th)
9. ใบสมัครประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร และส่วนที่ 2 ซึ่งแบ่งเป็น ขั้น A สิทธิมนุษยชนในองค์กร และขั้น B โครงการ/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน
10. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 0 2141 2758 - 59 , 063 197 4844

\*\*\*\*\*

ภาค 1 ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

1. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ประเภทขององค์กร/หน่วยงาน (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กร/หน่วยงานของท่าน)

2.1 จังหวัด.....

2.2 หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า แบ่งได้ดังนี้

2.2.1 หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร

ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า  องค์กรรูปแบบใหม่ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

องค์การมหาชน  หน่วยบริการที่เป็นรูปแบบพิเศษ

2.2.2 หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ได้แก่

หน่วยงานธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ

หน่วยงานที่ใช้อำนาจของรัฐแต่ไม่เป็นองค์กรของรัฐ เช่น สภาวิชาชีพ สถาบันภายใต้มูลนิธิ นิติบุคคลเฉพาะกิจ (Special Purpose Vehicle - SPV)

2.3 หน่วยงานในพื้นที่หรือเทียบเท่า ได้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค ต้องได้รับความเห็นชอบหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

3. สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... เว็บไซต์.....

4. วิสัยทัศน์ .....

5. พันธกิจและภารกิจขององค์กร.....

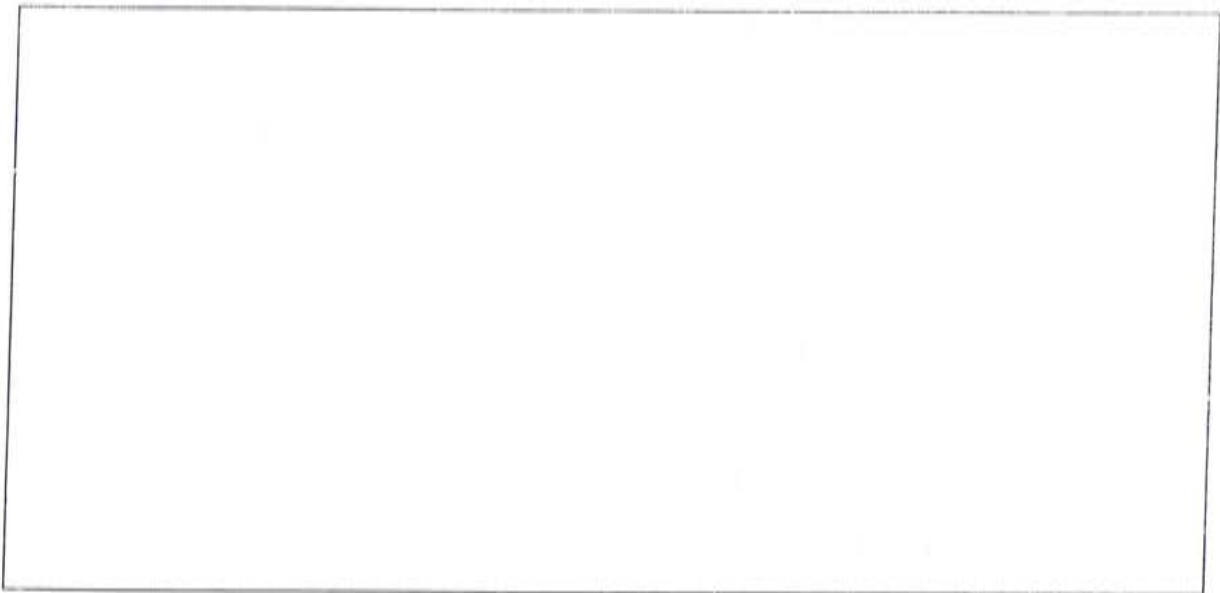
.....

.....

.....

.....

6. แสดงแผนผังอัตรากำลัง และสัดส่วนบุคลากร



7. โครงสร้างองค์กร



8. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

8.1 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

8.2 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

**\*\*หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน**

ส่วนที่ 2 ก ฐานเขียนงานด้านสิทธิมนุษยชน

ชั้น A สิทธิมนุษยชนในองค์กร (ประเมินตนเอง) 100 คะแนน X มีพหุวัชระ 70 (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) : แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ประเมินตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
1	<p>การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (เต็ม 15 คะแนน)</p> <p>1.1 ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ประกาศ/แถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อแสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้นให้บุคลากรภายในองค์กรและภายนอกองค์กรทราบ โดยสามารถระบุความเชื่อมโยงกับด้านหรือกลุ่มภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน</p> <p>1.2 สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชนขององค์กร</p> <p>1.3 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและภายนอกองค์กรทราบโดยสื่อสารต่อสาธารณะ ผ่านสื่อต่าง ๆ</p>	5		
2	<p>การกำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะในการดำเนินงานกำกับกำกับการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (เต็ม 10 คะแนน)</p> <p>2.1 ผู้บริหารกำหนดให้มีหน่วยภายในที่รับผิดชอบโดยตรง ในการกำกับกำกับการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน</p>	10		

(2) มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator) เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

	รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
3	การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ไปสู่การปฏิบัติ (เต็ม 20 คะแนน)			
	3.1 มีการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ขององค์กรและจัดทำความเชื่อมโยงแผน สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการ ระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนกับ ภารกิจขององค์กร	5		
	3.2 มีการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วย ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน เชื่อมโยงกับภารกิจ ขององค์กร และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ	5		
	3.3 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรที่สอดคล้องเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (เลือกตอบข้อใดข้อหนึ่ง)			
	3.3.1 กรณีมีส่วนราชการในจังหวัด/ภูมิภาค องค์กรมีการถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่ส่วนราชการ ระดับจังหวัด /ภูมิภาค เพื่อให้เกิดการปฏิบัติ ที่แท้จริง	10		
	3.3.2 กรณีไม่มีส่วนราชการระดับจังหวัด/ ภูมิภาค องค์กรมีการถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่ หน่วยงานภายในอย่างทั่วถึง	10		
4	การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (15 คะแนน)			
	4.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ภารกิจขององค์กรโดยนำมิติด้านสิทธิมนุษยชน มาเชื่อมโยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้นด้วย	5		
	4.2 มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา หรือศึกษาหลักสูตรออนไลน์ด้านสิทธิมนุษยชน	5		

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงาน ภายใน			
4.3 องค์กรมีการสอดแทรก ประยุกต์ ความรู้ ด้านสิทธิมนุษยชนในการอบรม/สัมมนา หรือ มีการจัดฝึกอบรม/จัดทำหลักสูตรให้ความรู้ ด้านสิทธิมนุษยชนโดยเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ	5		
5 การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการ ขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (เต็ม 10 คะแนน)			
5.1 มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ กลุ่มเปราะบาง อาทิ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ รับรู้สิทธิ และสามารถเข้าถึงการบริการ ขององค์กรได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์เพื่อ คนพิการทางสายตา application สำหรับ คนพิการ สื่อสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ การทำ ทางลาดสำหรับคนพิการที่จอดรถคนพิการ ห้องน้ำคนพิการ ผู้สูงอายุ สื่อภาษา ต่างประเทศ การออกมาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือ ส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิได้เช่นเดียวกับ บุคคลอื่น ฯลฯ	5		
5.2 มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ประชาชน กลุ่มเปราะบาง อาทิ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ สามารถเข้าถึง การร้องเรียนร้องทุกข์ ได้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ สื่อสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ สื่อภาษาต่างประเทศ การออก มาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ บุคคลสามารถใช้สิทธิได้เช่นเดียวกับบุคคล อื่น ฯลฯ	5		

(3) มีตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator) เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริง ทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ประเมินตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
6 มีการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม หรือการบริหารงาน โดยใช้สิทธิมนุษยชนเป็นฐาน (Human Rights based Approach) (เต็ม 10 คะแนน)			
มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบของการดำเนินโครงการที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชน	10		
7 มีการประเมินผลโครงการ กิจกรรม ตามข้อ 6 (เต็ม 5 คะแนน)			
7.1 มีการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	2.5		
7.2 มีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำเป็นบทสรุปหรือแนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงโครงการ/ กิจกรรม ที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนตามข้อ 6	2.5		
8 มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (เต็ม 15 คะแนน)			
8.1 มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดโอกาสเกิดการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิ่งแวดล้อมและชุมชน	5		
8.2 มีกลไกการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน กรณีการชุมนุมประท้วง กรณีการร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	5		
8.3 มีการดูแลการจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	5		



รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
รวมประเมินตนเองได้	100		

คะแนนขั้น ค สิทธิมนุษยชนในองค์กร	=	คะแนนประเมินตนเอง	×	น้ำหนัก 70	=	.....	คะแนน
				100			

ชั้น B การเสนอโครงการ/นวัตกรรม เด่นด้านสิทธิมนุษยชน (ประเมินตนเอง) 100 คะแนน X น้ำหนัก ร้อยละ 30 (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

**คำอธิบาย :** เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

เกณฑ์การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบการพิจารณา	ประเมินตนเอง (คะแนน)
1. กระบวนการ (เต็ม 30 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความเป็นมาและสภาพปัญหา ที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน</li> <li>● แนวทางการแก้ปัญหา และพัฒนาสามารถระบุได้ว่าโครงการดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>● ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสมคุ้มค่า</li> </ul>	
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (เต็ม 20 คะแนน)	
3. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน (เต็ม 20 คะแนน)	
4. เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (เต็ม 20 คะแนน)	
5. มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เต็ม 10 คะแนน)	
<b>รวมประเมินตนเองได้</b>	

คะแนนชั้น B โครงการ นวัตกรรมเด่น	= $\frac{\text{คะแนนประเมินตนเอง}}{100} \times \text{น้ำหนัก } 30 = \dots\dots\dots$ คะแนน
-------------------------------------	--

1. นำเสนอ  โครงการ  กิจกรรม  นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

ชื่อ.....

ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง.....

2. ความเป็นมา สภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และการประยุกต์ใช้

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

.....  
.....  
.....

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....

5. ผลการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....

6. การประเมินผล

.....  
.....  
.....

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากคะแนนผ่านเกณฑ์  
ชั้น A และชั้น B ข้าพเจ้า ยินยอมให้เปิดเผยชื่อองค์กรสู่สาธารณะ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและให้มีการ  
ตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน**

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....



# คุณสมบัติและหลักเกณฑ์องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ประจำปี 2565



## คุณสมบัติองค์กรผู้สมัคร

### 1. ประเภทองค์กร แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1.1 ระดับจังหวัด ครอบคลุมการบริหารทั้งจังหวัด

1.2 ระดับหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า แบ่งได้ ดังนี้

1.2.1 หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร เช่น

- (1) ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- (2) องค์การมหาชน
- (3) องค์กรรูปแบบใหม่ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
- (4) หน่วยบริการที่เป็นรูปแบบพิเศษ

1.2.2 หน่วยของรัฐรูปแบบอื่น ได้แก่

- (1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ<sup>1</sup>
- (2) หน่วยงานที่ใช้อำนาจของรัฐแต่ไม่เป็นองค์กรของรัฐ เช่น สภาวิชาชีพ สถาบันภายใต้มูลนิธิ

นิติบุคคลเฉพาะกิจ (Special Purpose Vehicle – SPV)

1.3 ระดับหน่วยงานในพื้นที่หรือเทียบเท่า เช่น

- (1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง
- (3) ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

2. องค์กรที่สมัครและผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินชั้น **A** และชั้น **B** จะต้องยินยอมในการเปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

3. หากคะแนนถึงเกณฑ์การตรวจประเมิน Site Visit Review องค์กรผู้รับการประเมินต้องเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินทั้งในรูปแบบ Cnsite และ/หรือ Online

4. หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน องค์กรจะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอด ขยายผล และต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป

5. องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมประกวด จะต้องนำเสนอโครงการที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอหรือหากเป็นโครงการเดิมต้องแสดงให้เห็นถึงการขยายผลต่อยอดจากงานเดิม

<sup>1</sup> <https://po.opdc.go.th/content/M:14>

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์การต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ

<b>ขั้น A</b> (100 คะแนน) สิทธิมนุษยชน ในองค์กร	<b>ขั้น B</b> (100 คะแนน) โครงการ/นวัตกรรม ด้านสิทธิมนุษยชน	<b>เปิดเผย รายชื่อต่อ สาธารณะ</b>	<b>ขั้น Site Visit Review</b> การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (100 คะแนน)
คำน่าหนักร้อยละ: 70  8 ตัวชี้วัด 19 ข้อย่อย (คะแนน x 70) 100  รวมคะแนนไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จึงผ่านเกณฑ์ เข้าสู่การตรวจ Site Visit Review	คำน่าหนักร้อยละ: 30  โครงการ/นวัตกรรม ที่โดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน (คะแนน x 30) 100		คณะอนุกรรมการลงพื้นที่ สัมภาษณ์/ดูหลักฐานเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์/ สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  85 คะแนนขึ้นไป = ดีเด่น 75 - 84 คะแนน = ดี 65 - 74 คะแนน = ชมเชย

**คำอธิบาย**

คณะอนุกรรมการติดตาม พิจารณา และคัดเลือกองค์การต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ได้จัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนองค์การต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรภาครัฐขึ้น โดยยึดโยงตัวชี้วัด สิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2562 - 2565) และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2562 - 2565) มาเป็นกรอบในการ พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์อันประกอบไปด้วย 3 ข้อหลัก โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 3 ชั้น ได้แก่

**ขั้น A สิทธิมนุษยชนในองค์กร** จำนวน 8 ตัวชี้วัด 19 ข้อย่อย คะแนนเต็ม 70 คะแนน เป็นการ ดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในส่วนโครงสร้าง กระบวนการ และผลลัพธ์ว่าได้ตอบโจทย์การ เคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

**ขั้น B โครงการ/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน** จำนวน 5 ข้อ คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยเป็นการ นำเสนอโครงการหรือนวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ซึ่งได้ดำเนินการไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ และ หากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุว่าดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และมีการพัฒนาต่อยอดการ ดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร

**\*\*ทั้งนี้ องค์กรที่สมัครไม่จำเป็นต้องมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ครบตามจำนวนที่กรมคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพคาดหวังก็สามารถสมัครได้ และหากมีคะแนนรวมทั้ง 2 ชั้น ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จึงจะผ่าน เกณฑ์เข้าสู่การตรวจประเมินขั้น Site Visit Review**

**ขั้น Site Visit Review** คะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นการตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ โดยคณะกรรมการ ตรวจประเมินในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ความยั่งยืนของการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งมิติภายในและภายนอกองค์กรตอบคำถาม ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

## นิยามศัพท์

**ประกาศ/แถลงนโยบาย** หมายถึง คำอธิบายหรือถ้อยแถลงที่ผู้นำองค์กรแจ้งให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรทราบอย่างเป็นทางการ

**แผนฯ** หมายถึง แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2562 - 2565) หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2562 - 2565)

**คุณค่ากับผู้ปฏิบัติงาน** หมายถึง การได้รับการตอบสนองความมั่นคงในปัจจุบันต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจหรือกระตุ้นในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดกำลังใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติงาน มีความสุขในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้ผลงานมีประสิทธิภาพ

**เฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน** หมายถึง การจัดทำมาตรการ กลไก วิธีการในการปกป้องมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานขององค์กรทั้งภายในและภายนอก และหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนมีกลไกในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ



ชั้น A สิทธิมนุษยชนในองค์กร 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 70 (ประเมินตนเอง) แบ่งเป็น 3 มิติ

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) : แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	คะแนนเต็ม	รายละเอียด		
1		การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (เต็ม 15 คะแนน)		
1.1 ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ประกาศ/แถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อแสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้นให้บุคลากรภายในองค์กรและภายนอกองค์กรทราบ โดยสามารถระบุความเชื่อมโยงกับด้านหรือกลุ่มภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน	5	มีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	มีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร	มีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยระบุความเชื่อมโยงกับแผนฯ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร
1.2 สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกัน แต่ไม่มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ความเห็นชอบร่วมกัน	สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกัน และสามารถแสดงหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยร้อยละ 20 ของบุคลากรทั้งหมด	สมาชิกในองค์กรทุกระดับ มีความเห็นชอบร่วมกัน และสามารถแสดงหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรมากกว่าร้อยละ 20 ของบุคลากรทั้งหมด
1.3 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและภายนอกองค์กรทราบโดยสื่อสารต่อสาธารณะ ผ่านสื่อต่าง ๆ	5	องค์กร เผยแพร่ประกาศ/คำแถลงฯ แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ	องค์กรมีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงฯ แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	องค์กรมีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงฯ แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ และสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ มากกว่า 2 ช่องทาง



หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	คะแนนเต็ม	รายละเอียด		
<p>2 การกำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะในการดำเนินงานกำกับ การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (เต็ม 10 คะแนน)</p> <p>2.1 ผู้บริหารกำหนดให้มีหน่วยภายในที่รับผิดชอบโดยตรง ในการกำกับ การขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน</p>	10	<p>มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการขับเคลื่อนแผนฯ เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>มีคำสั่ง/หนังสือมอบหมาย กอง/สำนัก/กลุ่มภายในองค์กร รับผิดชอบในการกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการขับเคลื่อนแผนฯ โดยตรง เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>มีคำสั่งแต่งตั้ง ในรูปแบบคณะกรรมการ รับผิดชอบภายในองค์กร ในการกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการขับเคลื่อนแผนฯ ภายในองค์กร เป็นการเฉพาะ</p>

(2) มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator) เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	รายละเอียด		
<p>3 การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนไปสู่การปฏิบัติ (เต็ม 20 คะแนน)</p> <p>3.1 มีการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการขององค์กรและจัดทำความเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนกับภารกิจขององค์กร</p>	5	<p>มีการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการเชื่อมโยงแผนฯ กับภารกิจองค์กร</p>	<p>มีการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการและจัดทำผังหรือแผนภาพความเชื่อมโยงแผนฯ กับภารกิจองค์กร</p>	<p>มีการวิเคราะห์และจัดทำผังหรือแผนภาพความเชื่อมโยงแผนฯ กับภารกิจองค์กรระบุไปถึงแผนงานโครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนฯ ปรากฏในผังความเชื่อมโยง</p>

รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	รายละเอียด		
3.2 มีการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน เชื่อมโยงกับภารกิจขององค์กร และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ	5	มีโครงการ กิจกรรม เชื่อมโยงรองรับ การขับเคลื่อน แผนฯ สอดแทรก ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ขององค์กร	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชน ขององค์กร เป็นการเฉพาะ โดยเชื่อมโยงกับแผนฯ	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชน ขององค์กร เป็นการเฉพาะ โดยเชื่อมโยงกับแผนฯ และมีภาวะบูรณาการ หรือวิธีการ หรือ ระยะเวลาในการติดตาม ประเมินผล
3.3 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรที่สอดคล้องเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (เลือกตอบข้อใดข้อหนึ่ง)				
3.3.1 กรณีมีส่วนราชการในจังหวัด/ภูมิภาค องค์กรมีการถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่ส่วนราชการ ระดับจังหวัด /ภูมิภาค เพื่อให้เกิดการปฏิบัติ ที่แท้จริง	10	มีการถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่ส่วนราชการ ระดับจังหวัด / ภูมิภาคในรูปแบบ การแถลงนโยบาย หรือประชุมออนไลน์	มีการถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่ส่วนราชการ ระดับจังหวัด / ภูมิภาคในรูปแบบ หนังสือสั่งการเป็น ลายลักษณ์อักษร	มีการถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่ส่วนราชการ ระดับจังหวัด / ภูมิภาคในรูปแบบ การแถลงนโยบาย หรือประชุมออนไลน์ และมีหนังสือสั่งการ เป็นลายลักษณ์อักษร
3.3.2 กรณีไม่มีส่วนราชการระดับจังหวัด/ ภูมิภาค องค์กรมีการถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่หน่วยงานภายในอย่างทั่วถึง	10	มีการถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่หน่วยงานภายใน ในรูปแบบการแถลง นโยบาย หรือ ประชุมออนไลน์	มีการถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่หน่วยงานภายใน ในรูปแบบหนังสือ สั่งการเป็นลาย ลักษณ์อักษร	มีการถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่หน่วยงานภายใน ในรูปแบบการแถลง นโยบาย หรือประชุม ออนไลน์ และมีหนังสือสั่งการ เป็นลายลักษณ์อักษร
4 การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (15 คะแนน)				
4.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ภารกิจขององค์กรโดยนำมิติด้านสิทธิมนุษยชน มาเชื่อมโยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้นด้วย	5	แสดงหลักฐาน การจัดทำและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ ภารกิจขององค์กร	แสดงหลักฐาน การจัดทำและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ ภารกิจขององค์กร โดยนำมิติด้าน สิทธิมนุษยชน มาเชื่อมโยง	แสดงหลักฐาน การจัดทำและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ ภารกิจขององค์กร ที่มีการนำมิติด้าน สิทธิมนุษยชน มาเชื่อมโยง และมีการ ติดตามประเมินผล

รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	รายละเอียด		
4.2 มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา หรือศึกษาหลักสูตรออนไลน์ด้านสิทธิมนุษยชน ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงาน ภายใน	5	น้อยกว่าร้อยละ 5 ของบุคลากรทั้งหมด	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5 ของ บุคลากรทั้งหมด	ความรู้ความเข้าใจ บุคลากรวิสาหกิจ การฝึกอบรม สามารถถ่ายทอด ความรู้ด้าน สิทธิมนุษยชน ให้บุคลากรอื่น ในองค์กรได้ มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 5 ของบุคลากรทั้งหมด
4.3 องค์กรมีการสอดแทรก ประยุกต์ ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในการอบรม/ สัมมนา หรือมีการจัดฝึกอบรม/จัดทำ หลักสูตรให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็น การเฉพาะ	5	มีการสอดแทรก ความรู้ด้าน สิทธิมนุษยชนในการ ปฏิบัติงานในการ อบรมต่าง ๆ แก่บุคลากร	มีการสอดแทรกความรู้ ด้านสิทธิมนุษยชน ในการปฏิบัติงาน ในการอบรมต่าง ๆ แก่ บุคลากรอย่างน้อย กว่าร้อยละ 20 ของ การจัดอบรมทั้งหมด	มีการอบรม ให้ความรู้ด้าน สิทธิมนุษยชน ในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากร เป็นการเฉพาะ
5 การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (เต็ม 10 คะแนน)				
5.1 มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ กลุ่มเปราะบาง อาทิ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ รับรู้สิทธิ และสามารถเข้าถึงการบริการ ขององค์กรได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์เพื่อ คนพิการทางสายตา application สำหรับ คนพิการ สื่อสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ การทำ ทางลาดสำหรับคนพิการที่จอดรถคนพิการ ห้องน้ำคนพิการ ผู้สูงอายุ สื่อภาษา ต่างประเทศ การออกมาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือ ส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิได้เช่นเดียวกับ บุคคลอื่น ฯลฯ	5	มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนทั่วไป และกลุ่มเปราะบาง เข้าถึงบริการ ขององค์กร	มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนทั่วไป และกลุ่มเปราะบาง เข้าถึงบริการของ องค์กร อย่างน้อย 1 ช่องทาง	มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนทั่วไป และกลุ่มเปราะบาง เข้าถึงบริการ ขององค์กร มากกว่า 2 ช่องทาง

รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	รายละเอียด		
5.2 มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ประชาชน กลุ่มเปราะบาง อาทิ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ สามารถเข้าถึง การร้องเรียนร้องทุกข์ ได้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ สื่อสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ สื่อภาษาต่างประเทศ การออก มาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ บุคคลสามารถใช้สิทธิได้เช่นเดียวกับบุคคล อื่น ๆ ฯลฯ	5	มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวก ให้บุคลากรภายใน องค์กร ประชาชน ทั่วไป สามารถ เข้าถึงการร้องเรียน ร้องทุกข์	มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวก ให้บุคลากรภายใน องค์กร ประชาชน ทั่วไป และกลุ่ม เปราะบาง สามารถเข้าถึงการ ร้องเรียนร้องทุกข์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวก ให้ บุคคลภายใน องค์กร ประชาชน ทั่วถึง การร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ อาทิ ช่องทางการ ร้องเรียนสำหรับ คนพิการ คนต่างชาติ ผู้สูงอายุ ฯลฯ

(3) มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator) เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	รายละเอียด		
6 มีการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม หรือการบริหารงาน โดยใช้สิทธิมนุษยชนเป็นฐาน (Human Rights based Approach) (เต็ม 10 คะแนน)				
มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบของการดำเนินโครงการที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชน	10	มีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง/ผลกระทบ ของการดำเนิน โครงการที่อาจละเมิด สิทธิมนุษยชน	แสดงรายงานผล การวิเคราะห์ ความเสี่ยง/ผลกระทบ ของการดำเนินโครงการ ที่อาจละเมิด สิทธิมนุษยชน น้อยกว่าร้อยละ 5 ของโครงการที่ได้รับ การอนุมัติทั้งหมด	แสดงรายงานผล การวิเคราะห์ ความเสี่ยง/ผลกระทบ ของการดำเนินโครงการ ที่อาจละเมิด สิทธิมนุษยชน มากกว่าร้อยละ 5 ของโครงการที่ได้รับ การอนุมัติทั้งหมด
7 มีการประเมินผลโครงการ กิจกรรม ตามข้อ 6 (เต็ม 5 คะแนน)				
7.1 มีการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	2.5	มีการติดตาม ประเมินผล โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ 6	-	แสดงหลักฐานการ ติดตาม ประเมินผล เช่น แบบประเมิน แบบสอบถาม ฯลฯ โครงการตามข้อ 6

รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	รายละเอียด		
7.2 มีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำเป็น บทสรุปหรือแนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุง โครงการ/ กิจกรรม ที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามข้อ 6	2.5	มีการจัดทำบทสรุป หรือแนวทางการ พัฒนาปรับปรุง โครงการตามข้อ 6		แสดงหลักฐาน เอกสารสรุปผล การวิเคราะห์ โครงการตามข้อ 6
8		มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (เต็ม 15 คะแนน)		
8.1 มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือ ในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน ขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้มีโอกาส เกิดการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการที่ไม่ก่อให้เกิด การละเมิดสิ่งแวดล้อมและชุมชน	5	มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการ เฝ้าระวังการละเมิด สิทธิมนุษยชน ขององค์กร อย่างน้อย 1 ช่องทาง	มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการ เฝ้าระวังการละเมิด สิทธิมนุษยชน ขององค์กร อย่างน้อย 2 ช่องทาง	มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือใน การเฝ้าระวังการ ละเมิดสิทธิมนุษยชน ขององค์กร มากกว่า 2 ช่องทาง
8.2 มีกลไกการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน กรณีการชุมนุม ประท้วง กรณีการร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้ง กำหนดผู้รับผิดชอบ	5	มีการจัดทำ กระบวนการ ขั้นตอน ในการจัดการ ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ และมีคำสั่ง/หนังสือ สั่งการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ	มีการจัดทำ กระบวนการ ขั้นตอน ในการจัดการ ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ และมีคำสั่ง/หนังสือ สั่งการมอบหมาย สำนัก กอง กลุ่ม ภายในองค์กร รับผิดชอบ	มีการจัดทำ กระบวนการ ขั้นตอน ในการจัดการ ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ และมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ คณะทำงาน รับผิดชอบ
8.3 มีการดูแลการจัดการผลกระทบที่เกิดจาก การดำเนินงานขององค์กรอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	5	มีการจัดทำ กระบวนการ ขั้นตอน หรือกลไกในการดูแล จัดการผลกระทบ ที่เกิดจากการ ดำเนินงาน ขององค์กร	มีการจัดทำ กระบวนการ ขั้นตอน หรือกลไกในการดูแล จัดการผลกระทบ ที่เกิดจากการ ดำเนินงาน ขององค์กร และมีการ กำหนดกรอบ ระยะเวลาดำเนินการ ที่ชัดเจน	มีการจัดทำ กระบวนการ ขั้นตอน หรือกลไก ในการดูแลจัดการ ผลกระทบที่เกิดจาก การดำเนินงาน ขององค์กร พร้อมทั้ง กำหนดกรอบ ระยะเวลาดำเนินการ ที่ชัดเจน และมีการ จัดทำบทสรุป

ชั้น B การเสนอโครงการ/นวัตกรรม ด้านด้านสิทธิมนุษยชน (ประเมินตนเอง) 100 คะแนน  
 นำหนักร้อยละ 30

คำอธิบาย : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

หลักเกณฑ์	รายละเอียด		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
<b>1. กระบวน การจัดการ (30 คะแนน)</b>			
1.1 ความเป็นมา และสภาพปัญหา ที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการ ระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิ มนุษยชน	ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผล ความจำเป็นของสิ่ง ที่จะพัฒนาได้ชัดเจน	ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผล ความจำเป็นของสิ่ง ที่จะพัฒนาได้ชัดเจน และมีการจัดลำดับ ความสำคัญ	ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผล ความจำเป็นของสิ่งที่จะ พัฒนาได้ชัดเจนและมีการ จัดลำดับความสำคัญของ ปัญหาและมีหลักฐาน อ้างอิงแสดงความสอดคล้อง เชื่อมโยงด้านหรือกลุ่ม เปราะบางภายใต้แผน ฯ
1.2 แนวทางการแก้ปัญหา และ พัฒนา สามารถระบุได้ว่าโครงการ ดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่าง ชัดเจน และสามารถระบุประโยชน์ ที่ได้รับอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม	เสนอแนวทางแก้ปัญหา หรือการพัฒนาโดยใช้ หลักการในการออกแบบ ผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหา หรือสิ่งที่จะพัฒนา	เสนอแนวทางแก้ปัญหา หรือการพัฒนา โดยใช้ หลักการในการออกแบบ ผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหา หรือสิ่งที่จะพัฒนา และ สอดคล้องกับความต้องการ ขององค์กร	เสนอแนวทางแก้ปัญหา หรือการพัฒนา โดยใช้ หลักการในการออกแบบ ผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหา หรือสิ่งที่จะพัฒนาและ สอดคล้องกับความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมายและองค์กร เชื่อมโยงแผนฯ
1.3 การใช้ทรัพยากร	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่าง เหมาะสม สอดคล้องกับ บริบท ขององค์กร	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่าง เหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้อง กับบริบทขององค์กร	ประยุกต์ใช้ทรัพยากร ที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทองค์กร เชื่อมโยงแผน ฯ หรืออาจมี การอาศัยภาคีเครือข่ายใน การร่วมกิจกรรมในโครงการ
<b>2. ความคิดริเริ่มสร้าง สรรค์ (20 คะแนน)</b>	โครงการ/กิจกรรมมีองค์กร อื่นดำเนินการอยู่แล้ว แต่ นำมาใช้ในองค์กร	โครงการ/กิจกรรมมีองค์กร อื่นดำเนินการอยู่แล้วแต่ นำมาพัฒนาใช้ให้เหมาะสม กับองค์กร	ไม่เคยมีใครพัฒนามาก่อน เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดจากความริเริ่มของ ผู้บริหาร หรือบุคลากร ในองค์กร

หลักเกณฑ์	รายละเอียด		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
3.การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ต่อการพัฒนางาน (20 คะแนน)	กระบวนการพัฒนางาน นวัตกรรมก่อให้เกิด ประสบการณ์ การเรียนรู้ ร่วมกันเฉพาะบุคคล	กระบวนการพัฒนางาน นวัตกรรมก่อให้เกิด ประสบการณ์ การเรียนรู้ ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม	กระบวนการพัฒนางาน นวัตกรรมก่อให้เกิด ประสบการณ์การเรียนรู้ ร่วมกันทั้งองค์กรเพื่อเชื่อมโยง แผนฯ รวมทั้งการแสดงผล ให้เห็นว่าจะมีความยั่งยืน ต่อไปในอนาคต
4. เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ (20 คะแนน)	เพิ่มคุณค่าให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน	เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพิ่มคุณค่าให้กับ ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เชื่อมโยงแผนฯ
5. มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (10 คะแนน)	ไม่มีการประเมินผล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการประเมิน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการนำผลการประเมิน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงพัฒนางาน เชื่อมโยงแผนฯ

## การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) 100 คะแนน

คำอธิบาย : เป็นการตรวจประเมินองค์กรโดยคณะอนุกรรมการฯ ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอ วิสัยทัศน์ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และหรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 1 หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

ข้อคำถาม
<b>1. การบริหารจัดการองค์กร (เต็ม 40 คะแนน)</b>
1.1 สามารถแสดงวิสัยทัศน์และอธิบายเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนกับองค์กรได้ด้วยความเข้าใจ
1.2 องค์กรแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเป็นระบบ มีกลไกที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม
1.3 มีการดูแลจ้าง พนักงาน และบุคลากรขององค์กร ให้ได้รับการคุ้มครองนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
1.4 สามารถแสดงให้เห็นถึงมาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ อาทิ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ กลุ่มคนไร้รัฐ ไร้สัญชาติ คนต่างด้าว
<b>2. ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (เต็ม 40 คะแนน)</b>
2.1 องค์กรสามารถแสดงความตั้งใจและเจตจำนงในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ระดับนโยบาย ถ่ายทอดไปสู่ระดับปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2.2 องค์กรมีการดำเนินการ/มีแผนการดำเนินงานโดยนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนขยายผลไปยังองค์กรอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม
2.3 องค์กรมีการจัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินงานตามการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน
<b>3. การประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เต็ม 20 คะแนน)</b>
เปิดโอกาสให้กรรมการได้สัมภาษณ์ สอบถามลูกจ้าง พนักงาน บุคลากร และ/หรือผู้รับบริการขององค์กร



ประเด็นคำถามบังคับ (จัดส่งข้อมูลกลับมายังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ)

1. ท่านคิดว่า อะไรเป็นจุดเด่นขององค์กรที่ทำให้ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน
2. การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ส่งผลอย่างไรต่อองค์กรของท่าน
3. หากได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ท่านมีแนวทางต่อยอด หรือ ขยายผล การดำเนินการองค์กรให้เกิดความยั่งยืนได้อย่างไร



## บัญชีแนบท้าย

### สำนักนายกรัฐมนตรี

- ๑ ประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง

### กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ๒ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง

### กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๓ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง

- ๔ เกษตรจังหวัดตรัง

- ๕ ประมงจังหวัดตรัง

- ๖ สหกรณ์จังหวัดตรัง

### กระทรวงมหาดไทย

- ๗ ปลัดจังหวัดตรัง

- ๘ ท้องถิ่นจังหวัดตรัง

- ๙ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง

- ๑๐ พัฒนาการจังหวัดตรัง

- ๑๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตรัง

### กระทรวงคมนาคม

- ๑๒ ขนส่งจังหวัดตรัง

### กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรัง

### กระทรวงพาณิชย์

- ๑๔ พาณิชย์จังหวัดตรัง

### กระทรวงยุติธรรม

- ๑๕ ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดตรัง

- ๑๖ ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตรัง

- ๑๗ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง

- ๑๘ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตรัง

### กระทรวงแรงงาน

- ๑๙ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตรัง

- ๒๐ ประกันสังคมจังหวัดตรัง

- ๒๑ จัดหางานจังหวัดตรัง

- ๒๒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานตรัง

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

**กระทรวงอุตสาหกรรม**

๒๓ อุตสาหกรรมจังหวัดตริง

**กระทรวงศึกษาธิการ**

๒๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตริง เขต ๑

๒๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตริง

๒๖ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตริง

๒๗ ผู้อำนวยการสำนักงานการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตริง

**กระทรวงสาธารณสุข**

๒๘ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตริง

หน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๒๙ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตริง

หน่วยงานอิสระของรัฐ

สำนักงานอัยการสูงสุด

๓๐ อัยการจังหวัดตริง

๓๑ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตริง

๓๒ สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดตริง

ส่วนราชการหรือหน่วยงานในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓๓ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดตริง

หน่วยงานภายในจังหวัดตริง

๓๔ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตริง

๓๕ นายกเทศมนตรีนครตริง

๓๖ นายกเทศมนตรีเมืองกันตัง

